

L'Institut français en Inde recrute

**Un(e) chargé(e) de mission – adjoint(e) du responsable du pôle communication et sponsoring
Poste en CDD à compter du 23 Juillet 2018**

Contexte :

L'Institut français en Inde recrute un(e) « **adjoint(e) du responsable du pôle communication et sponsoring** », placé(e) sous l'autorité du directeur de l'Institut français en Inde et du Responsable du secteur Communication & Sponsoring. Le Pôle concourt aux grands objectifs de la coopération franco-indienne, dont les priorités sont la hausse de la mobilité étudiante indienne vers la France et la densification des partenariats franco-indiens, en contribuant à la visibilité et au développement de six programmes cadres développés par le poste : Le Campus Franco-Indien ; Le français dans tous les Etats ; Les économies de la culture ; Les industries de l'image ; The Other Thought ; Sustainability (titres provisoires).

Missions :

En Communication :

- Participer à l'élaboration de la stratégie et être force de proposition sur les nouvelles actions à mener ou développer dans l'ensemble des disciplines de la communication (graphisme, impression, presse, partenariats...)
- Coordonner le travail de l'équipe du Pôle
- Mettre en place et veiller au suivi d'un calendrier des actions de communication et de presse
- Suivre le travail de réalisation et diffusion des supports de communication produits par l'IFI
- Participer à la conception de la refonte du site internet et suivre sa mise en œuvre
- Assurer la coordination avec les autres services de communication du réseau
- Conceptualiser et mettre en place des outils de communication interne à destination des secteurs et du réseau (vadémécum rédactionnel, etc.)

En Sponsoring :

- Appuyer la conception et la mise en œuvre d'une stratégie de collecte de fonds auprès des entreprises, en cohérence avec les projets déployés par l'IFI
- Contribuer à définir les secteurs d'activité et/ou les types d'entreprises pertinentes à prospecter
- Créer l'argumentaire en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, définir les contreparties pour l'entreprise partenaire
- Explorer les sources de co-financements potentiels
- Effectuer une veille sur l'actualité des entreprises potentiellement mécènes
- Actualiser le fichier de contacts
- Rédiger les contrats de partenariat en lien avec le service financier de l'IFI
- Contrôler et suivre le respect des engagements réciproques (avancement de projet, rapport, communication et presse, bilan de l'activité soutenue, versement de la contribution du partenaire)
- Suivre et relayer les communications des sponsors sur les outils de communication digitale de l'Institut

L'adjoint(e) assure l'intérim du Responsable du Pôle et la gestion de l'équipe de communication, lors de ses missions et congés.

Profil :

- Diplôme universitaire niveau BAC+4/5
- Expérience dans un poste similaire souhaitable
- Parfaite maîtrise de l'anglais (oral et écrit) et qualités rédactionnelles

- Maîtrise de la langue française
- Maîtrise des outils de communication numérique
- Connaissance du secteur économique indien

Qualités requises:

- Esprit d'équipe, qualité relationnelle et dynamisme
- Autonomie et sens de l'organisation
- Sens de l'écoute, de l'analyse, de la négociation et du management

Conditions :

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur.

Recrutement en CDD, à compter du 23 juillet 2018, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 9 (environ 97.000 INR mensuel brut). 13ème mois.

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de motivation) est à adresser uniquement par voie électronique avant le 6 juillet dernier délai à l'adresse suivante : recrutementifi@ifindia.in

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.