

L'Institut français en Inde recrute un(e)  
**Adjoint(e) à l'Attaché pour le livre et le débat d'idées**  
Poste en CDD, à compter du **11/06/2018**

**Contexte :**

L'Institut français en Inde recrute un(e) « adjoint(e) à l'Attaché(e) pour le livre et le débat d'idées ». Placé(e) sous l'autorité de l'Attaché pour le Livre et le débat d'idées, cet emploi est à pouvoir au sein du pôle Création et médiation.

**Missions :**

- Participer à la mise en œuvre de la stratégie de l'Institut français en Inde dans le domaine du débat d'idées avec une sensibilité particulière à l'innovation sociale en lien avec l'innovation technologique et environnementale.
- Assister le responsable de secteur dans l'élaboration et le suivi administratif de la politique d'aide à la publication auprès des éditeurs français et des éditeurs indiens en apportant une contribution spécifique dans la préparation de l'invitation de l'Inde au salon Livre Paris (mars 2020).
- Encadrer le développement des French Digital Club et la modernisation du réseau des médiathèques en Inde, en lien avec l'ensemble du réseau y compris Campus France.
- Coordonner les activités Livre et Débat d'idées à l'échelle du réseau français en Inde, assurer leurs cohérence et complémentarité : Instituts français de recherche à l'étranger, médiathèques des Alliances françaises, établissements scolaires français.
- Coordonner et produire la programmation événementielle, en apportant un soin particulier au renforcement et à la diversification des partenariats dans le domaine du livre et du débat d'idées (éditeurs, festivals, universités, think tank, organisations non gouvernementales) en lien avec l'ensemble du réseau, dans un souci d'innovation et d'adaptation aux usages.
- Piloter la stratégie de communication sectorielle en lien avec le secteur spécialisé à l'Institut français et avec les partenaires extérieurs.
- Mettre en œuvre une stratégie de notoriété et de visibilité auprès de l'ensemble de la chaîne du livre et des acteurs du débat d'idées.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire de l'ensemble de la programmation dans le domaine du livre et du débat d'idées.

**Profil :**

**SAVOIR**

- Connaissance du système éditorial en France et en Inde.
- Connaissance de l'écosystème du débat d'idées en France et en Inde (universités, think tank, intellectuels publics) et sensibilité aux enjeux actuels (égalité femmes-hommes, environnement, Smart Cities, enjeux scientifiques).
- Maîtrise des techniques de l'action culturelle et de la programmation culturelle.
- Maîtrise des technologies numériques.
- Intérêt pour la littérature, les sciences humaines, le livre jeunesse.

**SAVOIR-FAIRE**

- Maîtrise des outils de suivi budgétaire et managérial (calendriers partagés, gestions des données...).
- Aptitudes rédactionnelles à la fois en français et en anglais. Hindi ou autre langue indienne apprécié.
- Goût pour le travail d'équipe, impliquant le partage de valeurs et l'échange de compétences au sein d'équipes multiculturelles.

- Aptitude à la coopération et au travail en transversalité, notamment en mode projet, et capacité à intégrer les enjeux spécifiques d'une Ambassade.
- Expérience au sein d'un établissement culturel souhaité.

#### **SAVOIR-ETRE**

- Disponibilité et fortes compétences relationnelles.
- Esprit de coopération et goût de l'échange.
- Réactivité, capacité à gérer les urgences et résistance à la pression.
- Sens de l'organisation, de la coordination et du travail en équipe.
- Souci du service public et de l'intérêt général.

#### **Conditions :**

- Recrutement en CDD à partir du 11 juin 2018 et soumis à une période d'essai de trois mois.
- Rémunération : niveau 9 (96.000 INR mensuel brut).

Un dossier de candidature ( CV+ **lettre de motivation rédigée en français**) est à adresser uniquement par voie électronique avant le 18 mai 2018 dernier délai à l'adresse suivante : [recrutementifi@ifindia.in](mailto:recrutementifi@ifindia.in)

**Note : seuls les candidats sélectionnés seront contactés.**