



**L'Institut français en Inde recrute
Un(e) responsable du pôle communication et partenariat**

Poste en CDD à compter du 16 juillet 2018

CONTEXTE

L'Institut français en Inde recrute « un(e) responsable du pôle communication et partenariat ». Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'Institut français, cet emploi est à pourvoir au sein du pôle communication et partenariats.

MISSIONS

- En lien avec l'ensemble des secteurs de l'IFI, concevoir et assurer la mise en œuvre de la communication de l'IFI ;
- Veiller au déploiement de la communication de l'IFI auprès du réseau français en Inde ;
- Accompagner la mise en œuvre des activités de l'IFI par la recherche de financements ; extérieurs (levées de fonds/sponsoring) ;
- Coordonner une équipe de 4 personnes :
 - Un adjoint chargé de communication et de la presse
 - Un chargé de la communication - rédacteur
 - Un chargé de la communication numérique
 - Un graphiste

Volet Communication :

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie globale de communication, en superviser la coordination et l'évaluation.
- Concevoir un plan de communication annuel qui fixe à la fois les objectifs, les cibles, les messages et discours à tenir et les actions à mettre en place en lien avec les secteurs spécialisés et les partenaires extérieurs
- Organiser l'harmonisation de la communication du réseau français en Inde
- Elaborer, planifier et évaluer les actions de communication
- Piloter la conception des supports de communication (plaquettes de présentation, programmes, affiches, flyers, panneaux publicitaire, invitation etc.)
- Organiser la communication de l'IFI hors Delhi (représentation de l'IFI aux grands temps forts en région) en lien avec les AF
- Encadrer le développement de la communication numérique (site internet, réseaux sociaux, newsletters)
- Superviser les relations presse de l'IFI et organiser les conférences de presse
- Développer les relations publiques (conférences, soirées pour les partenaires etc.)
- Assurer le suivi budgétaire annuel

Volet Partenariat :

Presse :

- Développer les partenariats avec les media indiens (presse, TV, Radio, en ligne)

Sponsoring :

- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de collecte de fonds auprès des entreprises en cohérence avec les projets mis en œuvre par l'IFI
- Créer l'offre à destination des entreprises en étant impliqué dans le montage des projets
- Définir les secteurs d'activité et/ou les types d'entreprises pertinentes à prospecter
- Créer l'argumentaire en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, définir les contreparties pour l'entreprise partenaire
- Organiser les entretiens avec les prospects
- Négocier et cadrer les éléments du contrat de partenariat (termes du partenariat et des montants).
- Gérer ou coordonner la partie administrative et juridique du contrat en lien avec le service financier de l'IFI
- Contrôler et suivre le respect des engagements réciproques (avancement de projet, rapport, communication et presse, bilan de l'activité soutenue, versement de la contribution du partenaire)

PROFIL

- Diplôme universitaire niveau BAC+4/5
- Expérience dans un poste similaire souhaitable
- Parfaite maîtrise de la langue française (orale et écrite) et qualités rédactionnelles
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des technologies numériques
- Connaissance du secteur économique indien appréciée
- Sens de l'écoute, de l'analyse, de la négociation et du management
- Capacité en matière d'organisation et d'anticipation
- Aptitude au travail en équipe, qualité relationnelle
- Une connaissance de l'hindi serait appréciée

CONDITION

- Recrutement en CDD à partir du 16 juillet 2018 et soumis à une période d'essai de trois mois. Rémunération : niveau 10 (114.000 INR mensuel brut).
- Un dossier de candidature (CV+ lettre de motivation) est à adresser uniquement par voie électronique **avant le 29 juin 2018** dernier délai à l'adresse suivante : recrutementifi@ifindia.in

Note : Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.