

L'Institut français en Inde recrute

**Un(e) adjoint(e) au responsable Campus France à New Delhi**  
Poste en CDD, à compter du **15 août 2018**

**Contexte :**

L'Institut français en Inde recrute un(e) adjoint(e) au responsable Campus France à New Delhi. Il (elle) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Institut et de la coordinatrice nationale Campus France et du responsable Campus France de New Delhi. Il (elle) est également placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'Alliance française de New Delhi. L'emploi est à pourvoir au sein du secteur de coopération universitaire et à ce titre vient en appui à l'Attachée de coopération universitaire et scientifique basée à l'Institut français de New Delhi.

**Missions :**

Basé à l'Alliance Française de New Delhi, l'agent seconde le responsable de l'Espace Campus France dans la promotion de l'enseignement supérieur français et des mécanismes de mobilité vers la France dans les Etat suivants : New Delhi, Haryana, Rajasthan et Uttarakhand.

- Il conseille, oriente et prépare au départ les étudiants indiens intéressés par une poursuite d'études en France ;
- Il conduit les entretiens académiques dans le cadre de la procédure CEF-pastel et assure la bonne gestion de la plateforme ;
- Il entretient des relations privilégiées avec les acteurs éducatifs des Etats de sa compétence et favorise leur mise en relation avec les établissements français ;
- Il organise des manifestations, assure des conférences d'information et représente Campus France aux salons éducatifs qui se tiennent dans sa région.
- Il assure la bonne visibilité de l'Espace Campus France et de ses activités dans les médias.

L'adjoint coordonne son activité avec celle de l'alliance française de New Delhi. Il rend compte de son travail au responsable Campus France, à la coordinatrice nationale et à l'attachée de coopération universitaire et scientifique basées à New Delhi,

**Compétences et savoirs-faire:**

- Très bonne connaissance du système universitaire indien en général et de celui de New Delhi, de l'Haryana, du Rajasthan et de l'Uttarakhand. en particulier ;
- Maîtrise du français attestée par une certification DELF/DALF ;
- Aisance à l'oral et à la prise de parole en public ;
- Qualités d'analyse et capacité à formuler des stratégies ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer des situations qui peuvent être stressantes ;
- Capacité à rendre compte de ses actions et à être force de proposition ;
- Mobile localement

**Qualités personnelles :**

Sens de l'écoute et patience ; Autonomie et esprit d'initiative ; sens des responsabilités et du service public ; excellente tenue sociale.

**Conditions de recrutement :**

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur. Recrutement en CDD, à compter du **15 août 2018**, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 7

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de motivation, rédigés en français) est à adresser uniquement par voie électronique **avant le 30 juin 2018** dernier délai à l'adresse suivante : [recrutementifi@institutfrancais.in](mailto:recrutementifi@institutfrancais.in)

**Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés**