

L'Institut français en Inde recrute

Un(e) chargé(e) de mission « bourses et alumni »

Poste en CDD, à compter du **01 décembre 2017**

Contexte:

L'Institut français en Inde recrute un(e) « **Chargé(e) de mission – bourses et alumni** ». Placé(e) sous l'autorité du directeur de l'Institut et de l'attaché de coopération universitaire et scientifique, cet emploi est à pourvoir au sein du secteur de coopération universitaire.

Missions:

Basé(e) à Delhi dans les locaux de l'Institut Français, le (la) chargée de mission gère les programmes de bourses du secteur de coopération universitaire en veillant à leur suivi budgétaire et en assurant la promotion des programmes, la gestion des appels à candidatures, la gestion et le maintien de la plateforme des bourses et l'organisation des commissions d'attribution des bourses. Il (Elle) est en contact avec l'agence Campus France pour le suivi du séjour en France des boursiers.

Le (la) chargé(e) de mission est en charge du suivi des alumni du secteur universitaire et gère la base de données des Alumni inscrits sur le portail France–Alumni. Il (elle) est chargé(e) de développer ce réseau et de proposer aux Alumni une offre de services innovante et dynamique : il (elle) est force de proposition pour l'organisation d'événements fédérateurs, il (elle) monte des partenariats avec des entreprises françaises implantées en Inde.

Profil et compétences requises:

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur impératif, niveau master appréciable ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais, à l'écrit et à l'oral et du Hindi à l'oral ;
- Une très bonne connaissance du système éducatif indien ;
- Très bonne connaissance des systèmes informatiques basiques (World & Excel) ;
- Connaissance du système universitaire français appréciée ;
- Aisance à l'oral pour réaliser des présentations des programmes de bourses dans les établissements d'enseignement supérieur indiens ;
- Sens de l'organisation indispensable pour la gestion des appels à candidatures ;
- Capacité à gérer des situations stressantes ;
- Capacité d'analyse et qualités rédactionnelles attendues pour rendre compte de l'activité ;
- Aptitude à être force de propositions pour l'animation du réseau des alumni ;
- Compétences en communication et gestion de sites internet appréciées.

Qualités personnelles:

- Sens de l'écoute, tempérament calme et patience sont indispensables dans la relation du (de la) chargé(e) de mission avec ses interlocuteurs (candidats/boursiers, représentants du ministère des Affaires étrangères, membres des commissions, alumni ...) ;
- Le (la) chargé(e) de mission doit faire preuve d'aisance à l'oral et d'une très bonne capacité à travailler en équipe ;
- Le (la) chargé(e) doit savoir travailler de manière autonome et faire preuve d'initiative ;
- Le (la) chargé(e) de mission doit avoir une excellente tenue sociale et savoir faire preuve de discrétion ;
- Le (la) chargé(e) de mission aura le sens des responsabilités et du service public.

Conditions de recrutement :

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur.

Recrutement en CDD, à compter du **01 décembre 2017**, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 7

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de motivation) est à adresser uniquement par voie électronique **avant le 10 novembre 2017** dernier délai à l'adresse suivante :
recrutementifi@institutfrancais.in

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.