

L'Institut français en Inde recrute

Un(e) adjoint(e) au responsable Campus France à Delhi
Poste en CDD, à compter du **3 avril 2017**

Contexte :

L'Institut français en Inde recrute un(e) adjoint(e) au responsable Campus France à Delhi. Il (elle) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Institut et de la coordinatrice nationale CampusFrance et du responsable Campus France de Delhi. Il (elle) est également placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du directeur de l'Alliance française de Delhi. L'emploi est à pourvoir au sein du secteur de coopération universitaire.

Missions :

Basé à l'Alliance Française de Delhi, l'agent seconde le responsable de l'Espace Campus France dans la promotion de l'enseignement supérieur français et des mécanismes de mobilité vers la France dans les Etat suivants : New Delhi et Haryana.

- Il conseille, oriente et prépare au départ les étudiants indiens intéressés par une poursuite d'études en France ;
- Il conduit les entretiens académiques dans le cadre de la procédure CEF-pastel et assure la bonne gestion de la plateforme ;
- Il entretient des relations privilégiées avec les acteurs éducatifs de l'état du Maharastra et favorise leur mise en relation avec les établissements français ;
- Il organise des manifestations, assure des conférences d'information et représente Campus France aux salons éducatifs qui se tiennent dans sa région.
- Il assure la bonne visibilité de l'Espace Campus France et de ses activités dans les médias du Maharastra.

L'adjoint coordonne son activité avec celle de l'alliance française de Delhi. Il rend compte de son travail au responsable Campus France et à la coordinatrice nationale basée à New Delhi, en accord avec les objectifs et procédures définis par l'agence Campus France à Paris.

Compétences et savoirs-faire:

- Très bonne connaissance du système universitaire indien en général et de celui de New Delhi et de l'Haryana en particulier ;
- Maîtrise du français attestée par une certification DELF/DALF ;
- Aisance à l'oral et à la prise de parole en public ;
- Qualités d'analyse et capacité à formuler des stratégies ;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer des situations qui peuvent être stressantes ;
- Capacité à rendre compte de ses actions et à être force de proposition ;
- Mobile localement

Qualités personnelles :

Sens de l'écoute et patience ; Autonomie et esprit d'initiative ; sens des responsabilités et du service public ; excellente tenue sociale.

Conditions de recrutement :

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, en fonction de l'activité du secteur.

Recrutement en CDD, à compter du **3 avril 2017**, soumis à une période d'essai de trois mois éventuellement renouvelable une fois.

Rémunération : Niveau 7

Un dossier de candidature (CV + photo, lettre de motivation) est à adresser uniquement par voie électronique **avant le 31 mars 2017** dernier délai à l'adresse suivante :
recrutementifi@institutfrancais.in

Note : Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.